

**Новое в нормативно-правовой базе  
по аттестации педагогических кадров  
Республики Татарстан**

*Ведущий советник сектора  
аттестации педагогических кадров  
Министерства образования и науки РТ*

# Аттестовались в 2010 году

- Всего аттестовались – **27677** работников образования РТ (43%) , из них:
- на высшую категорию – **3873** чел. (14%), впервые - **1940** чел. (50%);
- на первую категорию – **14539** чел. (53%), впервые – **6984** чел. (48%);
- на вторую категорию – **9265** чел. (33%), впервые – **4850** чел. (52%)

# Новые федеральные документы

Приказ Министерства и науки  
Российской Федерации  
от 24 марта 2010 г. № 209

«О порядке аттестации педагогических работников  
государственных и муниципальных  
образовательных учреждений»

# Новые федеральные документы

Письмо Министерства образования и науки  
Российской Федерации и Профсоюза  
работников народного образования и науки  
Российской Федерации  
от 18 августа 2010 г. № 03-52/46

« Разъяснения по применению Порядка  
аттестации педагогических работников  
государственных и муниципальных  
образовательных учреждений »

# **Новые федеральные документы**

**Письмо Департамента общего образования**

**Министерства образования и науки**

**Российской Федерации**

**от 29 ноября 2010 г. № 03-339**

**«О методике оценки уровня квалификации  
педагогических работников»**

# Новые федеральные документы

Приказ Министерства здравоохранения  
и социального развития РФ

от 26 августа 2010 г. №761н

«Об утверждении Единого

квалификационного справочника

руководителей, специалистов и служащих.

Раздел «Квалификационные характеристики

должностей работников образования»

# Изменения в порядке аттестации

Два вида аттестации для педагогов:

**1 вид:** с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

**2 вид:** для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей)

# **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится по **представлению** работодателя **один раз в 5 лет** в отношении тех, у кого нет квалификационных категорий**

***Процедура аттестации:  
квалификационные испытания  
в письменной форме.***



# **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА**

**Отказ работника от прохождения  
аттестации с целью подтверждения  
соответствия занимаемой  
должности является нарушением  
трудовой дисциплины, влекущее за собой  
дисциплинарные взыскания в соответствии  
со статьей со **ст.192 ТК РФ****

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

- *за своевременное прохождение работником аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ;*
- *за выполнение рекомендаций аттестационной комиссии (отчет через год)*

# ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Не подлежат аттестации работники:

- проработавшие в должности менее **2 лет**;
- беременные женщины либо находящиеся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до 3-х лет .

*Их аттестация проводится **через 2 года** после выхода из отпуска*

# ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**Перенос сроков аттестации в пределах 1 года:**

- *по болезни (больничный лист, справка),*
- *молодым специалистам в первые 3 года работы*
- *если срок категории истек во время отпуска до 1 г. или зарубежной командировки (стажировки),*
- *если работник перешел в год аттестации на новое место работы в связи с сокращением,*
- *если работник завершает обучение в ВУЗе, ССУЗе*

# **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1 этап: Объявление приема заявок работодателей**

**2 этап: Подготовка работодателем**

**представлений на аттестуемых педагогов**

- *издание приказа в ОУ:*

- *оформление представлений по итогам анализа уроков и результатов работы аттестуемого;*

- *передача заявки и представлений в подкомиссию, затем - в аттестационную комиссию МО и Н РТ*

**3 этап: Издание приказа МО и Н РТ об аттестации**

**4 этап: Проведение квалификационных испытаний**

# **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4 этап: Издание приказа МО и Н РТ по итогам аттестации**

**5 этап: Оформление в подкомиссии аттестационных листов**

**6 этап: Выдача аттестационных листов и выписок из приказа МО и Н РТ работодателю (для хранения в личном деле работника)**

**7 этап. Отчет работодателя о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии**

# **Квалификационные испытания в письменной форме в РТ**

**Проводятся подкомиссиями аттестационной  
комиссии МО и Н РТ на базе ИМЦ по графику**

**Ведущая форма испытаний:**

**составление конспекта урока (занятия)**

**в присутствии комиссии**

**Альтернативные формы:**

**-решение педагогических ситуаций**

**-письменное тестирование**

# Методика оценки квалификации педагогических работников В.Д. Шадрикова

## Квалификация- совокупность 6 основных компетентностей

- Компетентность в области личностных качеств.
- Компетентность в постановке целей и задач.
- Компетентность в мотивировании обучающихся.
- Компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений.
- Компетентность в обеспечении информационной основы педагогической деятельности.
- Компетентность в организации педагогической деятельности.



# **Квалификационные испытания в письменной форме в РТ**

- для учителей, преподавателей –  
по методике **В.Д. Шадрикова**
- для педагогов ДОУ, УДОД, учителей  
начальных классов (по выбору) -  
по методикам **НГПИ**
- для педагогов –психологов, методистов,  
преподавателей искусств, др. специальностей  
- **альтернативные методики**

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

- максимальное время для написания конспекта урока (занятия) - **3** часа;
- педагог имеет при себе **рабочую программу**, гелевую ручку, **10 л. бумаги**, учебник (хрестоматии, сборники задач);
- педагогу предлагается **инструкция** (структура конспекта, критерии, требования)

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ**

- информация о сроках и месте проведения испытаний сообщается работнику **за месяц**;
- работодатель издает **приказ о направлении** работника на испытания;
- работник **информирует** подкомиссию о форме испытания, предмете, классе, рабочей программе;
- в назначенный день работник **составляет конспект урока (занятия) на бумагоносителе** в присутствии экспертов –членов подкомиссии:
- тему урока **предлагает эксперт** из числа **10** тем по изучению нового материала, указанных в рабочей программе;

# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ**

- перед началом процедуры **листы штампуются;**
- по завершении испытаний **конспекты передаются на проверку экспертам;**
- по результатам проверки:
  - оформляется **протокол ( в 2-х экз.);**
  - выдаются **справки (выписки из протокола)**
- **один экземпляр протокола передается в аттестационную комиссию Министерства**

# **Аттестация для присвоения квалификационных категорий (первой или высшей)**

**Проводится по заявлению педагогических работников до истечения срока имеющейся квалификационной категории**

**Досрочная аттестация разрешается через 2 года после предыдущей аттестации**

***Процедура аттестации: экспертная оценка.***

# **Новое в требованиях при присвоении квалификационных категорий**

**Требования для присвоения первой категории:**

- Результаты усвоения программ воспитанниками и показатели их достижений **выше средних в республике**
- **Использование современных технологий**

**Требования для присвоения высшей категории**

- наличие первой категории;
- участие воспитанников **во всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;**
- активное распространение **инновационного опыта,**
- **по повышению качества обучения и воспитания**

## **Перечень документов при аттестации на категорию (первую или высшую)**

**Работник** подает в комиссию лично:

1. Заявление по установленной форме
2. Справка о профессиональном тестировании (работник проходит **заранее**)
3. Справка о курсах в течение последних 5 лет
4. Копия аттестационного листа или другого документа по итогам предыдущей аттестации

Готовят **эксперты** на аттестуемого работника:

1. Экспертное заключение
2. Приложение к заключению «Сведения о распространении опыта по повышению качества обучения и воспитания»
3. Вписывают в пункт 8 аттестационного листа результаты экспертизы

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1. Предварительный этап:**

- *прохождение работником **профессионального тестирования** (компьютерного или в формате ЕГЭ)*
- *подача **заявления** на аттестацию ( за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся категории;*
- *подготовка для экспертов листа самооценки*

### **2. Издание приказа МО и Н РТ о проведении аттестации**

### **3. Проведение **экспертизы** по месту работы аттестуемого педагога**

### **4. Заслушивание выводов экспертов на заседании подкомиссии, **подготовка предложений** для МО и Н РТ**

### **5. Издание **приказа МОиН РТ об итогах аттестации** дооформление и выдача аттестационных листов**



## **Алгоритм проведения экспертизы**

- 1. Подкомиссии подают в МО и Н РТ предложения по составу независимых экспертных групп для утверждения приказом МО и Н РТ**
- 2. Независимые эксперты проводят экспертизу профессиональных результатов, анализируют уроки (по методике В.Д. Шадрикова), сопоставляют свои выводы с листом самооценки аттестуемого педагога, готовят экспертное заключение и приложение к нему для заслушивания на подкомиссии**
- 3. Подкомиссии передают экспертные заключения в МО и Н РТ в составе других аттестационных документов по утвержденному перечню.**

**Независимые эксперты не направляются к педагогическим работникам, подтверждающим категории при наличии у них:**

**-достижений на профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах и др.**

**-Государственных ( на высшую категорию), отраслевых (на первую категорию) наград.**

*К руководящим работникам, аттестуемым по педагогическим должностям , независимые эксперты направляются обязательно.*

# **РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

**Отраслевое Соглашение  
между Министерством образования  
и науки Республики Татарстан  
и Татарским рескомом профсоюза работников  
народного образования и науки на 2011-2013 гг.**

*Приложение № 2  
« Права и льготы работников образования  
Республики Татарстан  
при подготовке и проведении аттестации»*

# **Отраслевое соглашение с профсоюзом работников образования**

- **права** работника согласно Порядку аттестации и Трудовому кодексу РФ;
- **основания для переноса сроков аттестации на подтверждение СЗД;**
- **применение упрощенных форм экспертизы для подтверждающих категории (при наличии заслуг, отраслевых и государственных наград);**
- **сохранение квалификационных категорий на разных должностях (учебных предметах )**

**Региональные нормативные документы**

**Административный  
Регламент предоставления  
государственной услуги  
по аттестации педагогических  
работников РТ**

**Утвержден приказом МО и Н РТ  
от 29 декабря 2010 г. № 5015/10**

## *Региональные нормативные документы*

**Приказ Министерства образования  
и науки Республики Татарстан  
от 19 января 2011 г. № 46/11**

***«О проведении аттестации  
педагогических работников  
образовательных учреждений  
Республики Татарстан в 2011 г.»***

**Приказ Министерства образования  
и науки Республики Татарстан  
от 20 января 2011 г. № 63/11**

*«Об утверждении Примерного положения  
об аттестации руководителей (директоров,  
заведующих, начальников)  
образовательных учреждений*

# **РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

**Приказы Министерства образования и науки  
Республики Татарстан:**

- от 19 января 2011 г. № 47/11 «Об утверждении  
Положения об аттестационной комиссии МО и Н РТ»**
- от 19 января 2011 г. № 48/11 «Об аттестационной  
комиссии МО и Н РТ»**
- от 26 января 2011 г. № 111/11 « О подкомиссиях  
аттестационной комиссии МО и Н РТ по  
муниципальным образованиям»**
- от 31 марта 2011 г. № 217/11 «О подкомиссии  
при аттестационной комиссии МО и Н РТ по  
аттестации педагогических работников УНПО,УСПО**



# Учеба для подкомиссий

**Инструктивное письмо**

**Министерства образования и науки**

**Республики Татарстан**

**от 1 февраля 2011 г. № 853**

**«О проведении обучающих семинаров  
в Институте развития образования  
Республике Татарстан»**

## **Задачи подкомиссий по подготовке и проведению аттестации на соответствие занимаемой должности**

- 1. Направить членов подкомиссий-экспертов на обучение в ИРО РТ по графику**
- 2. Определить и сообщить в МО и Н РТ данные о дате и месте проведения испытаний (до 12.02.2011)**
- 3. Провести подготовительную работу с работодателями и аттестуемыми работниками по ознакомлению их с графиком, порядком проведения и содержанием испытаний (за месяц до испытаний)**
- 4. На должном организационном уровне провести квалификационные испытания в срок с 14 по 16 марта 2011 г.**

## **Задачи подкомиссий по подготовке и проведению аттестации на квалификационные категории**

**1. Подготовить список педагогов, у которых срок действия категорий заканчивается в первом квартале 2012 г.**

**2. Информировать их о сроках (сентябрь 2011 г.) и условиях подачи заявлений на аттестацию, в т. ч. для подтверждения имеющейся категории**

**3. Заранее направить их на профессиональное тестирование в срок с февраля по май 2011 г.**

**Для отдаленных районов целесообразно договориться с РЦМКО или МУКом Советского района г.Казани о выездном тестировании**

# **Тестирование в формате ЕГЭ**

## **проходят учителя и преподаватели:**

- **русского языка и литературы;**
- **Математики;**
- **Физики;**
- **Химии;**
- **Биологии;**
- **Географии;**
- **истории и обществознания;**
- **информатики и ИКТ;**
- **английского, французского, немецкого языка.**

# Зачетный минимум

- На первую категорию – 75 баллов
- На высшую категорию – 85 баллов

*При нехватке 2 балла добавляются  
автоматически*

# Тестирование проводится:

- в формате ЕГЭ, ЕРЭ - в РЦИМКО
- Компьютерное тестирование:
  - в МУК Советского района г.Казани (среда);
  - В НГПИ (четверг)
  - в МУК г.Бугульмы (вторник)

# **Внимание!**

**Если тестирование  
не пройдено заранее , заявление  
на аттестацию не принимается  
без справки об итогах  
тестирования.**

**Сайт Министерства образования  
и науки Республики Татарстан**

**<http://www.mon.tatar.ru>**

**Раздел**

**«Педагогическая аттестация»**



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**