

**Новое в нормативно-правовой базе
по аттестации педагогических кадров
Республики Татарстан**

*Ведущий советник сектора
аттестации педагогических кадров
Министерства образования и науки РТ*

Аттестовались в 2010 году

- Всего аттестовались – **27677** работников образования РТ (43%) , из них:
- на высшую категорию – **3873** чел. (14%), впервые - **1940** чел. (50%);
- на первую категорию – **14539** чел. (53%), впервые – **6984** чел. (48%);
- на вторую категорию – **9265** чел. (33%), впервые – **4850** чел. (52%)

Новые федеральные документы

Приказ Министерства и науки
Российской Федерации
от 24 марта 2010 г. № 209

«О порядке аттестации педагогических работников
государственных и муниципальных
образовательных учреждений»

Новые федеральные документы

Письмо Министерства образования и науки
Российской Федерации и Профсоюза
работников народного образования и науки
Российской Федерации
от 18 августа 2010 г. № 03-52/46

« Разъяснения по применению Порядка
аттестации педагогических работников
государственных и муниципальных
образовательных учреждений »

Новые федеральные документы

Письмо Департамента общего образования

Министерства образования и науки

Российской Федерации

от 29 ноября 2010 г. № 03-339

**«О методике оценки уровня квалификации
педагогических работников»**

Новые федеральные документы

Приказ Министерства здравоохранения
и социального развития РФ

от 26 августа 2010 г. №761н

«Об утверждении Единого

квалификационного справочника

руководителей, специалистов и служащих.

Раздел «Квалификационные характеристики

должностей работников образования»

Изменения в порядке аттестации

Два вида аттестации для педагогов:

1 вид: с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2 вид: для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится по **представлению работодателя один раз **в 5 лет** в отношении тех, у кого нет квалификационных категорий**

***Процедура аттестации:
квалификационные испытания
в письменной форме.***

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

**Отказ работника от прохождения
аттестации с целью подтверждения
соответствия занимаемой
должности является нарушением
трудовой дисциплины, влекущее за собой
дисциплинарные взыскания в соответствии
со статьей со **ст.192 ТК РФ****

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

- *за своевременное прохождение работником аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ;*
- *за выполнение рекомендаций аттестационной комиссии (отчет через год)*

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Не подлежат аттестации работники:

- проработавшие в должности менее **2 лет**;
- беременные женщины либо находящиеся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до 3-х лет .

*Их аттестация проводится **через 2 года** после выхода из отпуска*

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перенос сроков аттестации в пределах 1 года:

- *по болезни (больничный лист, справка),*
- *молодым специалистам в первые 3 года работы*
- *если срок категории истек во время отпуска до 1 г. или зарубежной командировки (стажировки),*
- *если работник перешел в год аттестации на новое место работы в связи с сокращением,*
- *если работник завершает обучение в ВУЗе, ССУЗе*

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 этап: Объявление приема заявок работодателей

2 этап: Подготовка работодателем

представлений на аттестуемых педагогов

- *издание приказа в ОУ:*

- *оформление представлений по итогам анализа уроков и результатов работы аттестуемого;*

- *передача заявки и представлений в подкомиссию, затем - в аттестационную комиссию МО и Н РТ*

3 этап: Издание приказа МО и Н РТ об аттестации

4 этап: Проведение квалификационных испытаний

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4 этап: Издание приказа МО и Н РТ по итогам аттестации

5 этап: Оформление в подкомиссии аттестационных листов

6 этап: Выдача аттестационных листов и выписок из приказа МО и Н РТ работодателю (для хранения в личном деле работника)

7 этап. Отчет работодателя о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии

Квалификационные испытания в письменной форме в РТ

**Проводятся подкомиссиями аттестационной
комиссии МО и Н РТ на базе ИМЦ по графику**

Ведущая форма испытаний:

составление конспекта урока (занятия)

в присутствии комиссии

Альтернативные формы:

-решение педагогических ситуаций

-письменное тестирование

Методика оценки квалификации педагогических работников В.Д. Шадрикова

Квалификация- совокупность 6 основных компетентностей

- Компетентность в области личностных качеств.
- Компетентность в постановке целей и задач.
- Компетентность в мотивировании обучающихся.
- Компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений.
- Компетентность в обеспечении информационной основы педагогической деятельности.
- Компетентность в организации педагогической деятельности.

Квалификационные испытания в письменной форме в РТ

- для учителей, преподавателей –
по методике **В.Д. Шадрикова**
- для педагогов ДОУ, УДОД, учителей
начальных классов (по выбору) -
по методикам **НГПИ**
- для педагогов –психологов, методистов,
преподавателей искусств, др. специальностей
- **альтернативные методики**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

- максимальное время для написания конспекта урока (занятия) - **3** часа;
- педагог имеет при себе **рабочую программу**, гелевую ручку, **10 л. бумаги**, учебник (хрестоматии, сборники задач);
- педагогу предлагается **инструкция** (структура конспекта, критерии, требования)

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

- информация о сроках и месте проведения испытаний сообщается работнику **за месяц**;
- работодатель издает **приказ о направлении** работника на испытания;
- работник **информирует** подкомиссию о форме испытания, предмете, классе, рабочей программе;
- в назначенный день работник **составляет конспект урока (занятия) на бумагоносителе** в присутствии экспертов –членов подкомиссии:
- тему урока **предлагает эксперт** из числа **10** тем по изучению нового материала, указанных в рабочей программе;

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

- перед началом процедуры **листы штампуются;**
- по завершении испытаний **конспекты передаются на проверку экспертам;**
- по результатам проверки:
 - оформляется **протокол (в 2-х экз.);**
 - выдаются **справки (выписки из протокола)**
- **один экземпляр протокола передается в аттестационную комиссию Министерства**

Аттестация для присвоения квалификационных категорий (первой или высшей)

Проводится по заявлению педагогических работников до истечения срока имеющейся квалификационной категории

Досрочная аттестация разрешается через 2 года после предыдущей аттестации

Процедура аттестации: экспертная оценка.

Новое в требованиях при присвоении квалификационных категорий

Требования для присвоения первой категории:

- Результаты усвоения программ воспитанниками и показатели их достижений **выше средних в республике**
- **Использование современных технологий**

Требования для присвоения высшей категории

- наличие первой категории;
- участие воспитанников **во всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;**
- активное распространение **инновационного опыта,**
- **по повышению качества обучения и воспитания**

Перечень документов при аттестации на категорию (первую или высшую)

Работник подает в комиссию лично:

1. Заявление по установленной форме
2. Справка о профессиональном тестировании (работник проходит **заранее**)
3. Справка о курсах в течение последних 5 лет
4. Копия аттестационного листа или другого документа по итогам предыдущей аттестации

Готовят **эксперты** на аттестуемого работника:

1. Экспертное заключение
2. Приложение к заключению «Сведения о распространении опыта по повышению качества обучения и воспитания»
3. Вписывают в пункт 8 аттестационного листа результаты экспертизы

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Предварительный этап:

- *прохождение работником **профессионального тестирования** (компьютерного или в формате ЕГЭ)*
- *подача **заявления** на аттестацию (за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся категории;*
- *подготовка для экспертов листа самооценки*

2. Издание приказа МО и Н РТ о проведении аттестации

3. Проведение **экспертизы по месту работы аттестуемого педагога**

4. Заслушивание выводов экспертов на заседании подкомиссии, **подготовка предложений для МО и Н РТ**

5. Издание **приказа МОиН РТ об итогах аттестации дооформление и выдача аттестационных листов**

Алгоритм проведения экспертизы

- 1. Подкомиссии подают в МО и Н РТ предложения по составу независимых экспертных групп для утверждения приказом МО и Н РТ**
- 2. Независимые эксперты проводят экспертизу профессиональных результатов, анализируют уроки (по методике В.Д. Шадрикова), сопоставляют свои выводы с листом самооценки аттестуемого педагога, готовят экспертное заключение и приложение к нему для заслушивания на подкомиссии**
- 3. Подкомиссии передают экспертные заключения в МО и Н РТ в составе других аттестационных документов по утвержденному перечню.**

Независимые эксперты не направляются к педагогическим работникам, подтверждающим категории при наличии у них:

-достижений на профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах и др.

-Государственных (на высшую категорию), отраслевых (на первую категорию) наград.

К руководящим работникам, аттестуемым по педагогическим должностям , независимые эксперты направляются обязательно.

РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Отраслевое Соглашение
между Министерством образования
и науки Республики Татарстан
и Татарским рескомом профсоюза работников
народного образования и науки на 2011-2013 гг.**

*Приложение № 2
« Права и льготы работников образования
Республики Татарстан
при подготовке и проведении аттестации»*

Отраслевое соглашение с профсоюзом работников образования

- **права** работника согласно Порядку аттестации и Трудовому кодексу РФ;
- **основания для переноса сроков аттестации на подтверждение СЗД;**
- **применение упрощенных форм экспертизы для подтверждающих категории (при наличии заслуг, отраслевых и государственных наград);**
- **сохранение квалификационных категорий на разных должностях (учебных предметах)**

Региональные нормативные документы

**Административный
Регламент предоставления
государственной услуги
по аттестации педагогических
работников РТ**

**Утвержден приказом МО и Н РТ
от 29 декабря 2010 г. № 5015/10**

Региональные нормативные документы

**Приказ Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 19 января 2011 г. № 46/11**

***«О проведении аттестации
педагогических работников
образовательных учреждений
Республики Татарстан в 2011 г.»***

**Приказ Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 20 января 2011 г. № 63/11**

*«Об утверждении Примерного положения
об аттестации руководителей (директоров,
заведующих, начальников)
образовательных учреждений*

РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Приказы Министерства образования и науки
Республики Татарстан:**

- от 19 января 2011 г. № 47/11 «Об утверждении
Положения об аттестационной комиссии МО и Н РТ»**
- от 19 января 2011 г. № 48/11 «Об аттестационной
комиссии МО и Н РТ»**
- от 26 января 2011 г. № 111/11 « О подкомиссиях
аттестационной комиссии МО и Н РТ по
муниципальным образованиям»**
- от 31 марта 2011 г. № 217/11 «О подкомиссии
при аттестационной комиссии МО и Н РТ по
аттестации педагогических работников УНПО,УСПО**

Учеба для подкомиссий

Инструктивное письмо

Министерства образования и науки

Республики Татарстан

от 1 февраля 2011 г. № 853

**«О проведении обучающих семинаров
в Институте развития образования
Республике Татарстан»**

Задачи подкомиссий по подготовке и проведению аттестации на соответствие занимаемой должности

- 1. Направить членов подкомиссий-экспертов на обучение в ИРО РТ по графику**
- 2. Определить и сообщить в МО и Н РТ данные о дате и месте проведения испытаний (до 12.02.2011)**
- 3. Провести подготовительную работу с работодателями и аттестуемыми работниками по ознакомлению их с графиком, порядком проведения и содержанием испытаний (за месяц до испытаний)**
- 4. На должном организационном уровне провести квалификационные испытания в срок с 14 по 16 марта 2011 г.**

Задачи подкомиссий по подготовке и проведению аттестации на квалификационные категории

1. Подготовить список педагогов, у которых срок действия категорий заканчивается в первом квартале 2012 г.

2. Информировать их о сроках (сентябрь 2011 г.) и условиях подачи заявлений на аттестацию, в т. ч. для подтверждения имеющейся категории

3. Заранее направить их на профессиональное тестирование в срок с февраля по май 2011 г.

Для отдаленных районов целесообразно договориться с РЦМКО или МУКом Советского района г.Казани о выездном тестировании

Тестирование в формате ЕГЭ

проходят учителя и преподаватели:

- **русского языка и литературы;**
- **Математики;**
- **Физики;**
- **Химии;**
- **Биологии;**
- **Географии;**
- **истории и обществознания;**
- **информатики и ИКТ;**
- **английского, французского, немецкого языка.**

Зачетный минимум

- На первую категорию – 75 баллов
- На высшую категорию – 85 баллов

*При нехватке 2 балла добавляются
автоматически*

Тестирование проводится:

- в формате ЕГЭ, ЕРЭ - в РЦИМКО
- Компьютерное тестирование:
 - в МУК Советского района г.Казани (среда);
 - В НГПИ (четверг)
 - в МУК г.Бугульмы (вторник)

Внимание!

**Если тестирование
не пройдено заранее , заявление
на аттестацию не принимается
без справки об итогах
тестирования.**

**Сайт Министерства образования
и науки Республики Татарстан**

<http://www.mon.tatar.ru>

Раздел

«Педагогическая аттестация»

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!